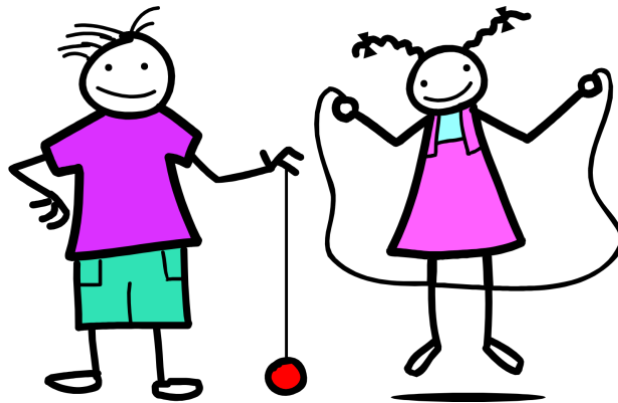


# INFORMATIE-BOEKJE

STICHTING PEUTERSPEELGROEP BLARICUM



*"De eerste stap"*

**Schooljaar 2020 - 2021**

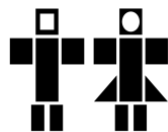
Eemnesserweg 18C | 1261 HG Blaricum

T: 035-538 1567

E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)

W: <http://www.speelzaalblaricum.nl>

IBAN: NL65 RABO 0308 458400





## Peuterspeelgroep Blaricum

### INLEIDING

In Nederland is het onderwijs goed georganiseerd. Vanaf het vierde levensjaar kunnen kinderen een goed opgezet leerprogramma volgen.

Voordat een kind echter vier jaar geworden is, heeft het al diverse belangrijke ontwikkelingsstadia doorgemaakt. Ouders en gezin spelen in deze periode een heel belangrijke rol.

Minstens zo belangrijk is ook het leren omgaan en spelen met andere kinderen. In het contact met leeftijdgenootjes leert een kind de eerste beginselen van onze samenleving.

In veel gevallen kunnen deze speelcontacten plaatsvinden met kinderen uit de straat of buurt. Vaak echter ontbreken de kinderen van dezelfde leeftijd. Peuteropvang kan hier uitkomst bieden. Ook als overgang van de beslotenheid van het gezin naar de dagelijkse gang richting basisschool, kan een peuterspeelzaal een goede tussenfase betekenen.

Veel peuters zijn op een bepaalde leeftijd duidelijk toe aan meer contact met andere kinderen. Het bekende thuiswereldje lijkt te klein te worden. De peuterspeelzaal geeft de mogelijkheid het wereldje te vergroten.

### EEN PEUTERSPEELZAAL VERVULT EEN BELANGRIJKE TAAK

Uit het voorafgaande is duidelijk, dat de peuterspeelzaal een belangrijke taak kan hebben bij de ontwikkeling van een kind. Dit betekent dat deze functie zo optimaal mogelijk uitgevoerd moet worden. De peuterleidster speelt een grote rol. Aan opleiding en mentaliteit van de leidsters moeten hoge eisen gesteld worden. Er dient gewerkt te worden met verantwoord spel materiaal. Er moet voldoende speelruimte zijn, zowel binnen als buiten. Op een goede peuterspeelzaal wordt niet alleen gespeeld met de peuters. Ook wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de individuele peuters. Dit betekent dat al in een vroeg stadium ontwikkelingsachterstanden gesignaleerd kunnen worden. Dikwijls blijkt dat lichamelijke storingen (bijvoorbeeld in het gehoor of gezichtsvermogen) beter te verhelpen zijn, indien dit vroegtijdig geconstateerd wordt. Ook aanpassingsmoeilijkheden binnen een groep kunnen bij een goede observatie herkend worden. Zo nodig kan, na overleg met de ouders, deskundige hulp worden ingeschakeld.

### WAT DOET DE STICHTING?

De Stichting Peuterspeelgroep Blaricum is gehuisvest aan de Eemnesserweg in het scholencomplex van de Openbare Basisschool Blaricum (OBB) en de Katholieke Basisschool Bernardus. De peuterspeelzaal heeft drie stamgroepen: Zon, Maan en Ster. De stichting wordt bestuurd door een bestuur. De bestuursleden vervullen hun taken op vrijwillige basis.





## Peuterspeelgroep Blaricum

Een team van gekwalificeerde beroepskrachten zorgt voor de begeleiding op deze peuterspeelgroepen. Per groep zijn altijd twee vaste leidsters aanwezig. In geval van overmacht kan het zo zijn dat er incidenteel een invalkracht aanwezig is. De andere leidster op de groep zal dan altijd een van de vaste leidsters zijn.

De groepsgrootte is maximaal 16 peuters per ochtend en middag. De stichting financiert haar activiteiten door ouderbijdragen en heeft geen winstoogmerk.

De stichting maakt gebruik van een Raad van Advies bestaande uit een consultatiebureauarts, een kinderfysiotherapeute, een pedagoge en een jurist voor advies over peuterspeelzaal-aangelegenheden.

Het beleid is erop gericht de peuters te stimuleren, te socialiseren en te laten spelen in een veilige omgeving, onder deskundige begeleiding.

De groepen **ZON**, **MAAN** en **STER** hebben ieder de beschikking over twee grote, met elkaar verbonden, lokalen. In het ene lokaal kan gespeeld worden in het speelhuis met glijbaan, auto's, blokken en poppen, etc. In het andere lokaal wordt gepuzzeld, gelezen en geknutseld en gezamenlijk gezongen, gegeten en gedronken.

*Het pedagogisch beleidsplan is te downloaden via de website:*

*<http://speelzaalblaricum.nl/verdere-informatie/>*

## BETROKKENHEID VAN DE OUDERS



Voor het goed functioneren van de peuterspeelzaal is het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij het geheel.

Deze betrokkenheid kan bereikt worden door:

- plaats te nemen in de oudercommissie;
- deel te nemen aan activiteiten die georganiseerd worden;
- plaats te nemen in het bestuur.

De peuterspeelzaal heeft een mooie binnentuin met speelattributen en een grote zandbak. Een aantal keren per jaar vragen wij u om hulp bij het onderhouden van deze tuin. Daarnaast ontvangen wij graag tweemaal per jaar hulp bij het schoonmaken van al het speelgoed op de peuterspeelzaal. Via de nieuwsbrief, de groepsapp per groep, en het mededelingenbord wordt u van de data op de hoogte gebracht.

Indien u actief wilt zijn in de oudercommissie of het bestuur verzoeken wij u contact op te nemen met de voorzitter van het bestuur: Fleur Kundersma-Los per e-mail: [voorzitter@speelzaalblaricum.nl](mailto:voorzitter@speelzaalblaricum.nl).



Eemnesserweg 18c, 1261 HG Blaricum | T: 035-5381567  
E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)



## Peuterspeelgroep Blaricum

De peuterspeelzaal wil ook uw betrokkenheid vergroten door regelmatig een nieuwsbrief te maken. Deze wordt uitgedeeld op de peuterspeelzaal. Graag verwijzen wij u ook naar onze website [www.speelzaalblaricum.nl](http://www.speelzaalblaricum.nl) die regelmatig wordt aangepast. Gegevens van de leidsters, het bestuur, de Raad van Advies en de oudercommissie kunt u achter in dit boekje vinden en op de website.

### **KLACHTENCOMMISSIE**

De peuterspeelzaal Blaricum hecht groot belang dat een eventuele klacht op de juiste plaats terecht komt en serieus wordt behandeld. Daarnaast is het voor alle partijen het prettigst om een eventuele klacht zo snel mogelijk te bespreken en af te handelen.

De ouder kan een klacht bij de leidsters of het bestuur mondeling of schriftelijk melden. In de klachtenregeling staat aangegeven bij wie de klacht kan worden ingediend.

De peuterspeelzaal heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Het klachtreglement kan worden gedownload via de volgende link: <http://speelzaalblaricum.nl/verdere-informatie/>. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de voorzitter van het bestuur van de peuterspeelzaal Blaricum. Hij/ zij is te bereiken via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de Peuterspeelgroep Blaricum <http://speelzaalblaricum.nl> en achterin dit informatieboekje.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij het Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

### **PRIVACY**

De peuterspeelzaal gaat op een verantwoorde wijze om met de persoonsgegevens van u en uw kind. Wij delen de gegevens niet met derden, tenzij u hier uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

### **BESCHIKBAARHEID / OPENINGSTIJDEN**

De openingstijden voor de groepen Zon en Maan zijn: 8.30 uur tot 12.15 uur. Voor de groep Ster zijn de openingstijden van 12.15-14.30 uur. De groep Ster is alleen bedoeld voor kinderen welke geen middagslaapje meer nodig hebben!



Eemnesserweg 18c, 1261 HG Blaricum | T: 035-5381567  
E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)



## Peuterspeelgroep Blaricum

Uw peuter kan minimaal één tot maximaal vijf vaste ochtenden de peuterspeelzaal bezoeken en één tot maximaal drie middagen.

Eén ochtend of middag is mogelijk, wel met het uitzicht dat uw peuter in de loop van de tijd meerdere ochtenden of middagen zal gaan komen. Incidenteel is het mogelijk een extra dag aan te vragen op de peuterspeelzaal voor uw kind. Het betreft hier een extra dag die als er plek is, u extra kan aanvragen, het is dus niet de bedoeling dat het om een ruil dag gaat of bij ziekte of vakantie van een ander kind. Informeer bij de leidsters wanneer het mogelijk is om een keer gebruik te maken van een extra dag. De incidentele opvang kan uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de aanvang van de opvang worden afgezegd door de ouder. Volgt de opzegging later, dan zijn wij helaas genoodzaakt om de incidentele opvang in rekening te brengen.

Wanneer er behoefte is aan één of meer extra dagdelen kan er een aanvraag worden gedaan bij de planning voor het vast inroosteren van een extra dagdeel door een e-mail te sturen naar Astrid van Ruth via [planningadmin@speelzaalblaricum.nl](mailto:planningadmin@speelzaalblaricum.nl).

### LEEFTIJD / AANMELDING

De peuterspeelzaal is bedoeld voor kinderen van twee tot vier jaar. Uw peuter kan vanaf zijn/haar geboorte worden ingeschreven. U kunt uw kind inschrijven via de website <http://speelzaalblaricum.nl/de-speelzaal/aanmelden/inschrijven/>. U kunt ook contact opnemen met planning door een e-mail te sturen naar Astrid van Ruth via [planningadmin@speelzaalblaricum.nl](mailto:planningadmin@speelzaalblaricum.nl).

### INSCHRIJFGELD

Eenmalig wordt een bedrag van € 35,- inschrijfgeld per kind in rekening gebracht. Vanaf het moment van ontvangst van het inschrijfgeld is uw peuter ingeschreven. Kosten voor de opbergzak voor onder meer een jas en andere spullen zijn inbegrepen in het eenmalige inschrijfgeld van €35,-

De planning informeert u of er direct een plaats voor uw peuter wordt gereserveerd of dat hij/zij wordt geplaatst op de wachtlijst. Er vindt onder geen enkele omstandigheid restitutie plaats van dit bedrag. Wanneer er wordt opgezegd terwijl er reeds een startdatum is overeengekomen, dient dit op zijn laatst 2 maanden voor de overeengekomen startdatum te geschieden. Bij eventuele opzeggingen korter voor de startdatum zal de ouder de betreffende opvangdagen van de startdatum tot 2 maanden later aan de peuterspeelzaal verschuldigd zijn. Ouders die hun kind inschrijven bij de peuterspeelzaal gaan er mee akkoord dat in een dergelijk geval deze uren in rekening zullen worden gebracht.



Eemnesserweg 18c, 1261 HG Blaricum | T: 035-5381567  
E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)



## Peuterspeelgroep Blaricum

Het beleid inzake opzegtermijnen is noodzakelijk aangezien de Peuterspeelzaal voor haar financiële huishouding geheel afhankelijk is van de ouderbijdragen en het op peil kunnen houden van een goede bezetting van de groepen hiermee van groot belang is. Graag vragen wij om uw begrip in dezen.

### **PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER EN COACH**

Per 1 januari 2019 is de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker en coach binnen de kinderopvang verplicht geworden. Graag willen wij de ouders/verzorgers hierbij schriftelijk informeren over de wijze waarop de verplichte minimaal aantal uren van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach zullen worden ingezet, en deze wijze inzichtelijk maken.

De peuterspeelzaal moet de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepalen aan de hand van een formule welke is vastgesteld door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid:  $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal FTE pedagogisch medewerkers})$ . Ook de inzet van flexibele beroepskrachten moet worden berekend. Voor het jaar 2020 komt de peuterspeelzaal uit op 2,94 FTE. Op grond van de wet IKK worden onderstaande pedagogische beleidsontwikkeling en coaching uren ingezet.

Pedagogische beleidsontwikkeling & implementatie -> 50 uur  
Coaching pedagogisch medewerker -> 29,4 uur  
dit komt op een totaal van 79,4 uur

Op basis van de Rekentool pedagogisch beleidsmedewerker in de kinderopvang komt dit afgerond uit op 80 uur. Als kleine organisatie hebben wij gekozen voor een externe oplossing waarbij wij een pedagogisch beleidsmedewerker en coach van Stichting Kinderopvang Huizen (SKH) inhuren op ZZP basis.

Paulien Rodenhuis zal de rol van pedagogisch beleidsmedewerker vervullen en Jesca Dalmeijer de rol van coach. Om zo goed mogelijk invulling te kunnen geven aan deze rol zullen Jesca en Paulien af en toe op de peuterspeelzaal aanwezig zijn.





## OUDERBIJDRAGE

### Tarieven tot 1 januari 2021



Het tarief voor de ouderbijdrage op basis van maandelijkse facturatie is tot 1 januari 2021 vastgesteld op:

Voor 1 dag per week/ per maand: € 92,60  
Voor 2 dagen per week/per maand: € 185,20  
Voor 3 dagen per week/per maand: € 277,80  
Voor 4 dagen per week/per maand: € 370,40  
Voor 5 dagen per week/per maand: € 463,-

Voor 1 middag per week/per maand: € 55,65  
Voor 2 middagen per week/per maand: € 111,30  
Voor 3 middagen per week/per maand: € 166,95

Deze tarieven komen neer op € 20,35 per ochtend op basis van 52 weken en 12 maanden. Dit komt omgerekend neer op € 5,70 per uur (uitgaande van 3 uren en 45 minuten) hetgeen ruim onder het landelijk gemiddelde tarief voor kinderopvang ligt. Voor de middag hanteren wij hetzelfde tarief per uur.

Maandelijks wordt de ouderbijdrage automatisch geïncasseerd (betaling is enkel mogelijk per automatische incasso). U ontvangt een factuur per e-mail.

### Tarieven vanaf 1 januari 2021

Het bestuur heeft vastgesteld dat een verhoging van het tarief van vanaf januari 2021 nodig is. Deze indexatie is noodzakelijk omdat de voornaamste kostenposten van de Peuterspeelzaal, waaronder salarissen en huur, ook met indexatie verhoogd worden. Ook de kosten van het inhuren van de coach en pedagogisch beleidsmedewerker maken de tariefsverhoging noodzakelijk. De exacte verhoging is nog niet bekend en zullen wij u zo spoedig mogelijk laten weten.

Let op: bij het vaststellen van een tarief over een periode (bijv. een heel kalenderjaar) - zoals nodig voor het achteraf jaarlijks vaststellen van een toeslag - kan het voor uw kind geldende uurtarief anders zijn dan € 5,70 per uur. Dit omdat het beïnvloed kan zijn door tariefswijzigingen. Het voor u geldende tarief kunt u herleiden door uw betaalde facturen te delen door de gebruikte uren. Ga hierbij uit van 16¼ uren per maand indien uw kind 1 dag per week op de Peuterspeelzaal zit. Als uw kind 2, resp 3, resp 4, resp 5 dagen per week op de Peuterspeelzaal zit, ga dan uit van 32½ resp 48¾, resp 65, resp 81¼ uren per maand. Wij houden ons het recht voor indien noodzakelijk de ouderbijdrage tussentijds te veranderen. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gesteld.





## Peuterspeelgroep Blaricum

De Stichting Peuterspeelzaal Blaricum is een non-profit instelling. Jaarlijks wordt gestreefd om de tarieven voor de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden.

### **LANDELIJKE REGELING KINDEROPVANGTOESLAG**

Vanaf augustus 2015 is de Peuterspeelzaal officieel geregistreerd als kinderopvang en hierdoor kunnen ouders een beroep doen op de kinderopvangtoeslag via de site van de Belastingdienst. Het LRKP nummer van de peuteropvang is 409746952.

Voor meer informatie over of u wel of niet in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag verwijzen wij u naar de website van de Belastingdienst ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)).

Let op: de (voorlopige) teruggave moet worden aangevraagd binnen 3 maanden vanaf het moment dat gebruik wordt gemaakt van de opvang. De Belastingdienst betaalt geen toeslag over de daarvoor gebruikte kinderopvang.

### **GEMEENTELIJKE SUBSIDIEREGELING 'ELKE PEUTER EEN KANS'**

Naast de landelijke toeslagregeling hebben de BEL-gemeenten ook een subsidieregeling voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.

Dit vindt plaats onder de regeling 'Elke Peuter een Kans'. Onder deze regeling zal de Peuterspeelzaal u een verlaagd uurtarief aanbieden, waarbij de gemeente de kosten hiervan aan de Peuterspeelzaal compenseert.

Het gaat hier om gezinnen waar één van de ouders of beide ouders niet werkt/werken. Of u voor de regeling in aanmerking komt hangt af van uw inkomen, hier geldt een bovengrens van € 50.000,- per jaar.

De regeling geldt uitsluitend voor 2- en 3-jarigen gedurende maximaal twee dagdelen van 3,5 uur per week (al dan niet aaneengesloten). Ouders die op basis van het bovenstaande in aanmerking komen voor de regeling kunnen contact opnemen met Maurits Aberson, de penningmeester van het bestuur Peuterspeelgroep Blaricum, te bereiken via [penningmeester@speelzaalblaricum.nl](mailto:penningmeester@speelzaalblaricum.nl). Meer informatie over dit beleid is te vinden op <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2017-18744.html>

Gezien het uurtarief van € 5,70 per uur van de Peuterspeelzaal is de bovenste inkomensgroep uit de regeling (€ 50,001,- tot € 65,000,- per jaar) waarvoor een uurtarief van maximaal € 6,00 per uur geldt niet van toepassing.







## Peuterspeelgroep Blaricum

### DEBITEURENBELEID

In verband met de noodzaak een goede financiële huishouding van de peuterspeelzaal te voeren is het jammer genoeg ook noodzakelijk een stringent debiteurenbeheer te voeren. Er zal een incassobureau worden ingeschakeld bij achterstallige betaling.

Houdt u er rekening mee dat de wettelijke rente vanaf de eerste dag dat u in verzuim bent met de betaling, daarom de eerste dag van de maand waarop de ouderbijdrage betrekking heeft, verschuldigd is. Indien betaling ondanks betalingsherinneringen en aanmaningen achterwege blijft, behoudt de Stichting Peuterspeelzaal Blaricum zich het recht voor om desnoods gerechtelijke maatregelen te nemen.

Let op: Indien u ondanks twee betalingsherinneringen en schriftelijke aanmaning niet overgaat tot betaling binnen de in de aanmaning gestelde termijn, zal uw kind de toegang tot de peuterspeelzaal ontzegd worden zolang de betaling openstaat.

Indien betaling van de ouderbijdrage op problemen stuit, verzoeken wij u om tijdig met Maurits Aberson van financiën in overleg te treden per e-mail: [penningmeester@speelzaalblaricum.nl](mailto:penningmeester@speelzaalblaricum.nl) .

### OPZEGTERMIJN

Wanneer uw kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat hoeft u niet vooraf op te zeggen en stopt de automatische incasso op de dag dat hij/zij de Peuterspeelzaal verlaat. In overleg met planning mag uw kind maximaal tot twee weken na de dag waarop hij/zij 4 jaar wordt op de peuterspeelzaal blijven indien dit vlak voor de kerst of zomervakantie plaatsvindt en er nog ruimte is. Mocht uw kind starten op de basisschool voordat het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, laat dit dan uiterlijk twee (kalender)maanden voor de dag waarop hij/zij 4 jaar wordt weten.

Opzeggen tussentijds kan per mail aan Astrid van Ruth:

[planningadmin@speelzaalblaricum.nl](mailto:planningadmin@speelzaalblaricum.nl) . Dit moet uiterlijk twee (kalender)maanden voor de datum van het laatste bezoek aan de peuterspeelzaal. Indien er geen opzegging is ontvangen, blijft de maandelijkse bijdrage verschuldigd.

### MAANDELIJKSE FACTURATIE

Voor informatie m.b.t. de maandelijkse facturatie is de planning (Astrid van Ruth) via e-mail bereikbaar: [planningadmin@speelzaalblaricum.nl](mailto:planningadmin@speelzaalblaricum.nl) .

### VERZUIM EN ZIEKTE

Voor alle maanden dat uw peuter ingeschreven is, dient u te betalen; óók bij verzuim, vakanties en ziekte. Als door bijvoorbeeld ziekte uw kind langdurig afwezig is, kunt u ervoor kiezen om uw kind uit te schrijven, maar bij herinschrijving bent u niet automatisch verzekerd van een plaats.





## Peuterspeelgroep Blaricum

Het is prettig als u bij verhindering van uw kind dit laat weten per telefoon of een app/sms stuurt aan de leidsters van de groep van uw kind.

Indien er een besmettelijke ziekte gesignaleerd wordt, zal dit via het mededelingenbord in de peuterspeelzaal bekend gemaakt worden.

Anneke Tiebout is consultatiebureau arts in Almere en ook lid van onze Raad van Advies. In overleg met haar, hanteren wij de volgende regels bij ziekte. Uw kind kan niet naar de peuterspeelzaal komen:

- Bij koorts of een zieke indruk.
- Bij diarree of overgeven. (Minstens een dag wachten om het verdere verloop te beoordelen.)
- Bij vlekjes op gezicht en/of romp of ledematen en uw peuter een zieke indruk geeft.
- Bij toenemende vlekkerige afwijkingen of roodheid.
- Bij toenemende of verergerende blaasjes.
- Bij pukkeltjes rondom de mond (krentenbaard).
- Bij alle kinderziektes. Bij waterpokken mag uw kind weer komen, wanneer de blaasjes ingedroogd zijn.
- Bij onbehandelde hoofdluis (kriebel, neten: kleine witte korreltjes die lijken op roos maar vastgeplakt zitten aan de haren achter de oren en op het achterhoofd). Zie ook ons luizenprotocol.

In afzonderlijke gevallen, als Corona, houden wij nauwkeurig de RIVM regels aan.

In geval van twijfel bepalen de leidsters of uw kind desbetreffende ochtend wel/ niet kan komen naar de peuterspeelzaal.

Wanneer uw peuter **niet** meedoet aan het landelijke Rijksvaccinatieprogramma verzoeken wij u dit aan te geven op het inschrijf/ mutatieformulier. Op dit moment is deelname aan het landelijke Rijksvaccinatieprogramma niet verplicht als voorwaarde voor de kinderopvang. Het is daartoe mogelijk dat er kinderen op de peuterspeelzaal worden opgevangen die niet (volledig) zijn ingeënt, omdat zij niet deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma.

Mocht de vaccinatiegraad onder de door het RIVM vast te stellen kritische ondergrens komen en de overheid vaccineren voor de kinderopvang verplicht gaan stellen, dan sluiten wij hier uiteraard bij aan. Wij volgen de ontwikkelingen op de voet.

## ALLERGIËN

Indien uw peuter allergisch is voor bepaalde stoffen/etenswaren, dient u dit op het inschrijfformulier te vermelden. De leidsters zullen met u in overleg treden in hoeverre deze allergie van invloed is op zijn/haar aanwezigheid op de peuterspeelzaal.



Eemnesserweg 18c, 1261 HG Blaricum | T: 035-5381567  
E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)



## Peuterspeelgroep Blaricum

Bij het vieren van de verjaardag van uw peuter verzoeken wij u altijd in overleg te gaan met de leidsters. Dit in verband met mogelijke allergieën bij andere kinderen in de groep.



### FEESTDAGEN

Bij onze peutergroepen is het een leuke traditie dat de ouders voor hun kind een knutsel Sinterklaas cadeau maken. De cadeautjes worden centraal ingekocht door de leidsters. De ouders verzorgen zelf de afwerking. In november wordt een avond georganiseerd om gezellig samen met andere ouders te werken aan het Sinterklaascadeau voor uw kind. Sinterklaas en piet brengen jaarlijks weer een bezoek aan de peuterspeelzaal.

In de laatste week voor de kerstvakantie verzorgen de leidsters samen met de oudercommissieleden een kerstontbijt voor de peuters. Voor de activiteiten en de uitgaven in de decembermaand wordt een kleine extra bijdrage aan de ouders gevraagd.

Pasen wordt gevierd in de schoolweek voor het Paasweekend met een Paasontbijt.

In het begin van de herfst nemen de leidsters de peuters (tezamen met een ouder/verzorger) mee naar het bos om samen op zoek te gaan naar o.a. kabouters, paddenstoelen en dennenappels.

De verjaardagen van de leidsters worden gezamenlijk op één dag in het jaar gevierd. Uw peuter mag die dag verkleed naar de peuterspeelzaal komen. Vaak wordt dit feest in een bepaald thema gevierd. Wanneer die dag is, laten wij u weten via de nieuwsbrief of op het mededelingenbord.

### VAKANTIE

De vakanties van de peuterspeelzaal sluiten zo goed mogelijk aan bij de schoolvakanties van de basisscholen. Indien de beide basisscholen in Blaricum dicht zijn, is er die dag ook geen peuterspeelzaal. Hierover wordt u ook tussentijds geïnformeerd. De vakantieroosters voor het komende schooljaar vindt u achterin dit informatieboekje.



Eemnesserweg 18c, 1261 HG Blaricum | T: 035-5381567  
E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)



## Peuterspeelgroep Blaricum

### NAAR DE PEUTERSPEELZAAL



Bij het wegbrengen van uw peuter kunt u een kopje koffie of thee drinken in de groep. Neem zeker de eerste keren even de tijd om met uw kind te spelen. Bij uw vertrek is het verstandig duidelijk afscheid te nemen.

De haal- en brengtijden zijn vanaf 8:30 tot 9.00 uur en van 12.00 tot 12.15 uur. Breng uw peuter niet te vroeg (vanaf 8.30 uur bent u van harte welkom). De leidsters hebben dan nog geen tijd om aandacht te geven aan de peuters.

Haal uw kind niet te laat op (tussen 12.00-12.15 uur of 14.15-14.30 uur). Vooral in het begin denkt een peuter snel dat hij vergeten wordt. Indien iemand anders uw kind komt ophalen, dient u dit vooraf aan de leidsters te laten weten.

### CONTACT MET DE LEIDSTERS

Graag vragen wij u om op de **eerste** dag om 08:15 uur te komen, zodat er een kort (intake)gesprek kan zijn tussen één van de ouders/verzorgers en één van de leidsters. Zowel bij het brengen als bij het ophalen is er de mogelijkheid om contact met de leidsters te hebben. Daarnaast is het altijd mogelijk even een afspraak voor een één-op-één gesprek te maken. Wanneer er in de thuissituatie gebeurtenissen zijn die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind, kan het goed zijn de leidsters hiervan op de hoogte te brengen. Zo kunnen zij uw kind de extra aandacht en zorg geven die op dat moment nodig is.

### OVERDRACHT VERANTWOORDELIJKHEID KIND AAN OUDERS

De verantwoordelijkheid voor uw kind wordt weer aan u (de ouders/verzorgers) overgedragen door de leidsters van de Peuterspeelzaal op het moment dat de ouder/verzorger de Peuterspeelzaal betreedt. Het moment van overdracht (van de verantwoordelijkheid) is wanneer de leidsters de toegang verschaffen tot (het terrein van) de Peuterspeelzaal.

**N.B. Let u alstublieft op het goed sluiten van deuren bij het brengen en halen van uw peuter!**

### MOBIELE TELEFOONS

Om een rustige overdracht te garanderen willen we u verzoeken om het gebruik van mobiele telefoons achterwege te laten.



Eemnesserweg 18c, 1261 HG Blaricum | T: 035-5381567  
E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)



## Peuterspeelgroep Blaricum

### KAN UW KIND HET AAN

Vanaf twee jaar kan uw peuter op de peuterspeelzaal terecht, mits er plaats is. Dit wil echter niet zeggen dat ieder kind dit dan al aan kan. Blijkt na een aantal weken dat uw peuter problemen heeft (en houdt), dan is het beter te overleggen met de leidsters. Misschien is het verstandiger nog een paar maanden te wachten (in deze situatie gelden eveneens de regels voor doorbetaling en opzegging, zoals elders in dit boekje vermeld).

### KLEDING

Het is beter uw peuter geen al te nieuwe, mooie kleding aan te doen. Knoeien en kliedereren is nu eenmaal een heerlijke bezigheid. Spelen in de zon is niet geheel uit te sluiten. Geef op zonnige dagen een hoedje/pet mee en smeer dan thuis alvast uw kind in met zonnebrandcrème. Is uw kind al moe en veel in de zon geweest, dan kunt u hem/haar misschien beter een keertje thuis houden.



De stichting Peuterspeelgroep Blaricum is niet aansprakelijk voor het zoek raken of het beschadigen van kleding. Het is handig om in het jasje van uw kind de naam te zetten.

### ZINDELIJK OF NIET

De meeste kinderen van twee jaar zijn nog niet (helemaal) zindelijk. Dit is geen belemmering om naar de peuterspeelzaal te komen. Als uw kind niet zindelijk is, vragen we aan de ouders om enkele keren per jaar een pak luiers te geven aan de groep van uw peuter (geen luiersbroekjes). Als de peuter vaker verschoond moet worden, dient u dit door te geven aan de leidsters.

### ETEN EN DRINKEN

In de groepen gaan de peuters rond 10.30 uur gezamenlijk iets eten en drinken. U kunt uw peuter wat te drinken meegeven in een eigen beker (naam graag vermelden). Daarbij kunt u wat fruit, een hartig hapje of een boterham meegeven in een bakje met zijn naam erop. Geeft u geen snoep, chips of nootjes! Druiven en tomaten alleen in de lengte doorgesneden.



Heeft uw peuter een speciaal dieet, dan kunt u iets meegeven wat uw kind wel mag hebben. Bij de verjaardag van uw kind mag het natuurlijk trakteren. Wilt u de traktatie even met de leidsters doorspreken, i.v.m. allergieën van sommige peuters en de huidige corona richtlijnen. Bij voorkeur geen snoep!





## OBSERVEREN, SIGNALEREN EN RAPPORTAGE

### *Mentor*

Aan elke peuter wordt een mentor toegewezen. Eventueel kan de mentor ook een rol vervullen in het contact met andere professionals. Door het dagelijks observeren van zowel de groep als de individuele peuters wordt de ontwikkeling van ieder kind gezien en kan er waar nodig bijgestuurd worden. Via mondelinge en/of schriftelijke overdracht houden de pedagogisch medewerkers elkaar op de hoogte zodat er zoveel mogelijk één lijn gevolgd wordt. Tijdens het brengen en halen kan er kort informatie worden uitgewisseld met de ouders, of kan er –indien wenselijk- een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.

### *Observatie en rapportage*

De ontwikkeling van de individuele peuter wordt middels een op twee momenten in te vullen observatielijst vastgelegd in een kind-dossier (mits hiervoor toestemming is verleend door de ouders). De eerste observatie wordt gedaan één maand voor de derde verjaardag. Deze observatie is vooral bedoeld om voor de pedagogisch medewerkers inzichtelijk te maken hoe de verschillende ontwikkelingsgebieden verlopen, en wordt alleen met de ouders besproken wanneer daar aanleiding toe is. Uiteraard worden de ouders geregeld mondeling op de hoogte gehouden van het welbevinden van hun kind, en zal er zo nodig frequenter contact zijn. De tweede observatie vindt één maand voor de vierde verjaardag plaats, en wordt door de mentor met de ouders besproken.

Zes weken nadat het kind vier jaar is geworden gaat het observatieformulier naar de basisschool leerkracht, mits de ouders hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Omdat onze peuters na hun vierde verjaardag doorstromen naar diverse verschillende basisscholen is er geen sprake van een doorlopende leerlijn.

### *Signalering*

Wanneer er, door observatie of rapportage, een probleem wordt gesignaleerd, dan zullen de pedagogisch medewerkers dit eerst binnen het eigen team overleggen. Dit kan via de schriftelijke overdracht of tijdens het leidsters overleg. Wordt hiertoe aanleiding gezien, dan wordt er door de mentor contact opgenomen met de ouders. Uiteraard kan het initiatief tot een gesprek ook bij de ouders vandaan komen. Een volgende stap kan variëren van een groepsinterventie tot het uitnodigen van een deskundige (bijvoorbeeld vanuit de Raad van Advies) voor een observatie. Deze observatie wordt geëvalueerd met leidsters en ouders waarna advies en mogelijk doorverwijzing volgt. Tevens wordt er een vervolgspraak met alle betrokkenen gemaakt.

De leidsters houden een ongevallenregistratie bij. Wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of verwaarlozing zal er worden gehandeld volgens het Protocol Kindermishandeling, zoals dat op de peuterspeelzaal aanwezig is. Op bovenstaande wordt door de GGD toezicht gehouden middels jaarlijkse controles.





## Peuterspeelgroep Blaricum

### TENSLOTTE

Een goede peuterspeelzaal is veel meer dan een opvangcentrum. Het is een zeer verantwoorde overgangsfase tussen gezin en school. Voor de peuters is het een fijne manier om vriendjes en vriendinnetjes te vinden. Voor de ouders is het een dikwijls welkome verlichting van hun taak.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de leidsters van de peuterspeelzaal of met een van de bestuursleden. De persoonsgegevens treft u onder aan. Of stuur een e-mail naar: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)

### PERSOONSgegevens STICHTING PEUTERSPEELGROEP BLARICUM

Telefoonnummer groep Zon en Maan: 035-5381567

Algemeen e-mailadres: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)

#### Bestuur

Voorzitter	Fleur Kundersma-Los	06-82101798
Secretaris	Annelotte Lammers-v. Helvoort	06-44219762
Personeelszaken	Bouwe de Vlaming	06-52852242
Planning	Astrid van Ruth	06-12911432
Financiën	Maurits Aberson	06-21577872

#### Leidsters

##### *Groep Maan*

Kim Withaar  
Maartje Knevel  
José Akker – van Thienen

##### *Groep Zon*

Riëtte Majoor  
Euf Kamerbeek  
Angela de Bruijn

#### Oudercommissie

Giulia Bos (Maan)  
Miloe de Roode (Maan)  
Anouk de Mol (Zon)  
Renée den Brandeler (Zon)

#### Raad van Advies

De Raad van Advies bestaat uit een arts, pedagoge, kinderfysiotherapeut, juridisch adviseur en een logopediste. In geval van een vraag of klacht kunt u zich hiertoe wenden en contactgegevens opvragen bij het bestuur.

Anneke Tiebout (arts)  
Maartje Röell-Lindemann (logopediste/ leerkracht TOS)  
Angelique Mulder (kinderfysiotherapeute)  
Marion Pels Rijcken (orthopedagoge)  
Quirina Henselijn (juriste)



Eemnesserweg 18c, 1261 HG Blaricum | T: 035-5381567  
E: [info@speelzaalblaricum.nl](mailto:info@speelzaalblaricum.nl)



## Peuterspeelgroep Blaricum

### PLANNING WERKDAGEN PER GROEP 2020-2021:

#### Groep Maan:

*Op groep Maan geldt het volgende rooster vanaf augustus 2020:*

Maandag:	Kim en José
Dinsdag:	Kim en Riëtte (t/m jan 2021)
Woensdag:	Maartje en Kim
Donderdag:	José en Maartje
Vrijdag:	José en Kim

#### Groep Zon:

*Op groep zon geldt het volgende rooster vanaf augustus 2020:*

Maandag:	Riëtte en Euf
Dinsdag:	Euf en Angela (t/m jan 2021)
Woensdag:	Riëtte en Euf
Donderdag:	Riëtte en Angela
Vrijdag:	Angela en Euf

### SCHOOLVAKANTIE ROOSTER 2020/2021

Herfstvakantie	maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober '20
Kerstvakantie	maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari '21
Voorjaarsvakantie	maandag 22 t/m vrijdag 26 februari '21
Goede Vrijdag/Pasen	vrijdag 2 april t/m maandag 5 april '21
Meivakantie	maandag 26 april t/m dinsdag 7 mei '21
Hemelvaart	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei '21
Pinksteren	maandag 24 mei '21
Zomervakantie	maandag 12 juli t/m vrijdag 20 aug '21

### Studiedag OBB & Bernardus school (peuterspeelzaal gesloten):

N.T.B.







## Peuterspeelgroep Blaricum

### HUISREGELS

1. Kinderen vanaf twee jaar kunnen maximaal vijf ochtenden en drie middagen de peuterspeelzaal bezoeken.
2. De kinderen kunnen gebracht worden tussen 08.30 uur en 09.00 uur en gehaald worden tussen 12.00 uur en 12.15 uur of 14.15 en 14.30 uur.
3. Indien u met de auto komt, kunt u parkeren nabij de school. De Kruislaan is voor automobilisten afgesloten van 8.15 uur tot 8.45 uur, van 11.45 uur tot 12.15 uur en van 14.15 uur tot 15.45 uur.
4. Als er aanwijzingen zijn dat uw kind een infectie- of kinderziekte onder de leden heeft, of last heeft van diarree, braken of koorts, moet u uw kind thuis houden en dit aan één van de vaste leidsters van de groep van uw kind melden.
5. Bij overgevoeligheid voor bepaalde stoffen, allergie of andere medische problemen dient u dit schriftelijk te melden aan één van de vaste leidsters van de groep van uw kind.
6. Als uw kind nog niet zindelijk is, geeft u eens in de zoveel tijd een pak luiers mee.
7. Het bestuur en de leidsters behouden zich ten alle tijden het recht voor om de Raad van Advies in te schakelen.
8. Degene die het kind ophaalt, moet bekend zijn bij de leidsters. Wanneer een ander uw kind komt ophalen, moeten de leidsters hierover worden ingelicht.
9. Het bestuur en de leidsters aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding e.d.
10. De ouderbijdrage kan tussentijds worden gewijzigd indien het bestuur dit noodzakelijk acht.
11. Iedere aansprakelijkheid van de peuterspeelzaal is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval onder de ongevallenverzekering c.q. bedrijfsaansprakelijkheid wordt uitbetaald.
12. Wij streven ambitieniveau 1 na, te weten: spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren. Op dit niveau is het peuterspeelzaalwerk een plek waar naast het spelen en ontmoeten expliciet aandacht besteed wordt aan de ontwikkeling van de kinderen en het signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden. De peuterspeelzaal heeft een duidelijke rol in de sluitende aanpak 2-4-jarigen en de doorgaande ontwikkelingslijn van het kind.
13. Bij ziek zijn of afmelding van een kind graag tijdig bellen naar de peuterspeelzaal of de leidsters persoonlijk een bericht sturen; niet in de groeps app.

Indien van richtlijnen in dit informatieboekje dient te worden afgeweken ten gevolge van bijzondere omstandigheden zoals Corona wordt dit separaat per brief of app aan de ouders/verzorgers gecommuniceerd.

